



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد امور مالی



### معرفی واحد:

واحد حسابداری مرکز در طبقه اول ساختمان اداری، یک صندوق در ساختمان اداری و صندوق اورژانس در ساختمان مرکزی کنار اورژانس و واحد ترخیص نیز در ساختمان اصلی مرکز قرار دارد.

امور مالی بیمارستان مفید در راستای انجام رسالت تخصصی خود وظیفه نظارت و اجرای روش های صحیح بر هر فعالیتی که برآیند یا بار مالی داشته باشد را دارد.

در همین راستا فعالیت ها و راه کارهایی برای انجام این امور تدوین شده است.

وقایع مالی یا فعالیت های مالی که در این مجموعه تحت نظارت و کنترل مالی امور مالی می باشد به طور کلی به دو دسته فعالیت های درآمدی و هزینه ای تقسیم می شوند.

فعالیت های درآمد شامل هر نوع فعالیتی که به صورت غیر مستقیم یا مستقیم باعث ایجاد درآمد (عملیاتی، غیر عملیاتی) می شود.

واحد درآمد بیمارستان وظیفه نظارت کلی و ارائه صورتحساب بر فعالیت های درآمدی را به عهده دارد. فعالیت های بعدی فعالیت های هزینه ای می باشند که در راستای فعالیت های روزانه بیمارستان بار مالی به وجود آورده و هزینه هایی به مرکز تحمیل میکنند که این هزینه ها از طریق امور مالی بخش پرداخت، کنترل و مدیریت آن توسط امور مالی انجام می شود.

مدیر مالی مرکز طبق ضوابط و آئین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاه تمام فعالیت هایی را که منجر به برآیندهای مالی می باشد را تحت کنترل و نظارت دارد.



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد امور مالی



این مجموعه در راستای انجام رسالت خود زیر مجموعه هایی نیز دارد که شامل واحدهای صندوق، ترخیص، درآمد، دریافت و پرداخت، اموال و نظام نوین و کارانه می باشد.

در واحد صندوق مرکز جوهی که باید از بیماران بابت فرانشیز دریافت گردد، دریافت شده و روزانه به حساب غیر قابل برداشت بیمارستان واریز می گردد. این مبالغ در سیستم مدیریت اطلاعات بیمارستانی و با توجه به تعرفه های دولتی تعریف گردیده و با توجه به تعرفه های دولتی مبالغ از بیماران اخذ می شود.

در واحد ترخیص مرکز اطلاعات مربوط به خدمات بیمارانی که در بخش های مرکز بستری می باشند در سیستم مدیریت اطلاعات بیمارستان ثبت می گردد و با توجه به قوانین و ضوابط موجود محاسبات پرونده ها انجام می شود و منجر به کسب درآمد چه به صورت نقدی و چه به صورت مطالبات از سازمان های بیمه گر می شود.

کلیه مدارک موجود در بخش ترخیص جهت بررسی به واحد درآمد می آید و توسط کارشناسان درآمد بررسی می گردد و محاسبات ریالی درآمد بیمارستان در قالب درآمد نقدی (فرانشیز) و همچنین درآمد بیمه ای محاسبه می گردد.

درآمد بیمه ای شامل مطالبات بیمارستان از سازمان های بیمه گر و بیمه های تکمیلی می باشد که در غالب اسناد مثبت به کارشناسان و ممیزان بیمه تحویل می شود و بعد از بررسی توسط کارشناسان بیمه به سازمان ها و بیمه های تکمیلی ارسال و به عنوان مطالبات در حساب های بیمارستان ثبت می گردد.

هزینه های مرکز نیز شامل هزینه های پرسنلی است که توسط واحد حقوق دستمزد به صورت ماهانه به پرسنل پرداخت می گردد.



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد امور مالی



هزینه های غیر پرسنلی نیز شامل هزینه های مواد لازم و مصرفی و هزینه های تعمیرات و حامل های انرژی و ساخت و سازهای جاری مرکز و غیره است که توسط امور مالی تامین اعتبار و پرداخت می گردد.

واحد اموال بیمارستان نیز وظیفه نظارت و حفاظت از اموال و دارایی های ثابت و در جریان مصرف بیمارستان را به عهده دارد که توسط سیستم نظام نوین مالی این کنترل ها صورت می گیرد.

کلیه پرسنل بیمارستان چه درمانی و چه غیر درمانی در کنار پرداخت هایی که دریافت می کنند یک آیتم به عنوان کارانه دریافت می نمایند که محاسبات آن توسط امور مالی و با توجه به گزارشات برآمده از HIS انجام شده که اعم از پزشکان، پرسنلین، که بر پایه گزارشات HIS می باشد و مبنای کارکرد درآمد پزشک است، به آنها پرداخت می گردد.

