



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد معاونت درمان

### معرفی واحد:

معاونت درمان این مرکز در سال 1393 در مرکز مفید شروع بکار نمود.

این معاونت در ساختمان شماره 2 اداری در طبقه دوم ابتدای راهروی شرقی واقع گردیده است. و متشکل از اعضای بشرح زیر می باشد.

1- دکتر پژمان روحانی معاون درمان مرکز

2- خانم معصومه خزائی کارشناس معاونت درمان

3- خانم محبوبه احمدی مهبیار کمک کارشناس معاونت درمان

معاونت درمان مسئول مستقیم نظارت بر بخشها و واحدهای پاراکلینیک را عهده دار می باشد.

و همچنین مسئول رسیدگی به امور پزشکان درمانی اعم از بستن قرارداد و نظارت بر نحوه عملکرد و حضور و غیاب و کارایی ایشان را بر عهده دارد.

همچنین مسئول رسیدگی و جذب پزشکان مقیم اورژانس بررسی نحوه عملکرد و ساعات کارکرد ایشان، تعیین شیفتها و ثبت کشیکهای آنها در سامانه مقیم اورژانس جهت دریافت حق مقیمی از دانشگاه.

بطور کلی وظایف معاونت درمان بشرح زیر می باشد.

1- ثبت روزانه آمار مراجعه به اورژانس و ارسال روزانه از طریق ایمیل به معاونت درمان.

2- تهیه لیست کشیک پزشکان مقیم اورژانس و ثبت در سامانه مقیم اورژانس

3- نظارت مستقیم بر واحد دندانپزشکی و بررسی نواقص و مشکلات و تهیه لوازم و تجهیزات جهت این واحد.

4- نظارت بر عملکرد پزشکان درمانی از قبیل حضور و غیاب و مرخصی و تمدید قراردادها.

5- ارسال لیست داروهای کمبود کشوری به بخشها (ماهانه).

6- جمع آوری و آنالیز آمار هفتگی و ماهانه و ارتقاء خدمات ویزیت و فرم رسیدگی به اسناد پزشکی و ثبت در سامانه وزارت

بهداشت.



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد معاونت درمان

- 7- جمع آوری و آنالیز فرم توزیع تحول سلامت و ثبت در سامانه وزارت بهداشت و سامانه آواب.
- 8- تهیه ی بخشنامه های ارجاعی از معاونت درمان و ارسال آنها به بخشها.
- 9- مکاتبات و هماهنگی تنظیم قرارداد پزشکان و مراکز ارجاعی (تصویر برداری و آزمایشگاهی) و بررسی صورتحساب مالی مراکز ارجاعی و در نهایت تائید یا عدم تائیدیه مالی صورتحساب به مراکز .
- 10- نظارت بر نحوه اداره بخش ها و پاراکلینیکها و نحوه اجرای برنامه درمانگاهها.
- 11- نظارت بر داروهای مصرفی و یا خارج از فارماکوپه دارویی و پیگیری برای انجام آن .
- 12- نظارت بر برگزاری منظم کمیته های تحت پوشش معاونت درمان و تنظیم و نگهداری مستندات.
- 13- نظارت بر نحوه ورود اطلاعات و هزینه کرد بیماران خاص ( شیمی درمانی - تالاسمی هموفیلی - دیالیز - نیازمندان و pku )
- 14- نظارت بر سامانه ها و اطلاعات بیماریهای شایع ، مشکوک ، و تهیه بخشنامه های مربوطه.
- 15- رسیدگی به امور شکایات بیماران و بررسی علل شکایات .
- 16- نظارت بر ثبت سامانه های مالی و غیر مالی.
- 17- اعتبار بخشی ( حوزه بالینی پزشکان و بخشهای ویژه).