



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد بهداشت حرفه ای و طب کار



### معرفی واحد:

موقعیت فیزیکی: ساختمان شماره یک اداری، انتهای سالن طبقه دوم با داخلی 1204

متراژ تقریبی: 50 متر

نوع ارائه خدمات: تخصص بهداشت حرفه ای و طب کار و عنایات پرسنل بیمارستان طبق ماده 92 قانون کار

### راهنمای پرسنل جدید الورد:

نیروی جدید در صورت صلاحدید به صورت آزمایشی جهت تأیید از سوی معاونت بهداشتی به واحد بهداشت حرفه ای فعالیت می نماید. در صورت موافقت مدیریت بیمارستان جذب واحد می شود و مراحل استخدام را طی می نماید.

نیروی جدید الورد با هماهنگی به تمامی بخش ها بازدید به عمل می آورد و ایرادات و نواقص های موجود هر بخش را مکتوب اعلام می نماید. با توجه به اینکه هنوز اطلاع از چگونگی بازدید ندارد توسط کارشناس بهداشت حرفه ای راهنمایی می شود و ایرادات بهداشتی و عوامل فیزیکی و شیمیایی و ارگونومیکی محیط کار و بیماری های ناشی از کار و تطبیق کار با ایشان و ایشان با کار در حین بازدید به نیروی جدید الورد آموزش داده می شود.

نحوه تکمیل فرم معاینات و چگونه پر شدن و پاسخ دادن و نظر کارشناسی خود را درج در پرونده پزشکی می نماید و آزمایشات روتین پزشکی، اپتومتری، ادیومتری و اسپیرومتری به نیروی جدید الورد توسط کارشناس بهداشت حرفه ای آموزش داده می شود.

شناسایی عوامل فیزیکی، شیمیایی و ارگونومیکی محیط کار را به پرسنل جدید الورد توضیح داده می شود و آنالیز و نمونه برداری از عوامل فیزیکی، شیمیایی را تفسیر و راهکار علمی به آن داده می شود.

### مقررات اختصاصی واحد:

داشتن مدرک کارشناسی بهداشت حرفه ای و تبحر در تخصص بهداشت حرفه ای و ارائه راهکار علمی و عملی به مدیریت و اشراف داشتن و آگاه بودن به معاینات پرسنل و اعلام نظر نهایی جهت بکارگیری پرسنل و آگاه از اطلاعات طب کار و پزشک دوره دیده طب کار که همکاری با واحد بهداشت حرفه ای و طب کار دارد.



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد بهداشت حرفه ای و طب کار



### کلیات در واحد بهداشت حرفه ای و طب کار:

1. نیروی معرفی شده از سوی مدیریت پرستاری جهت انجام امور مربوط به طب کار
2. تکمیل فرم معاینات توسط کارشناس بهداشت حرفه ای
3. معاینه چشم (اپتومتری) با چارت بینایی انجام می گیرد.
4. آزمایش رویتن مصوب وزارت بهداشت درمان توسط کارشناس بهداشت حرفه ای به آزمایشگاه مربوطه معرفی می شود.
5. معرفی انجام اسپیرومتری توسط کارشناس بهداشت حرفه ای صورت می گیرد.
6. معرفی انجام ادیومتری توسط کارشناس بهداشت حرفه ای انجام می گیرد.
7. چک کردن تيمتر آنتی بادی پرسنل قبل از ورود به بخش ها
8. معرفی نامه به انجام تزریق واکسن هیپاتیت
9. ارجاع به مرکز بهداشتی درمانی مسیح دانشوری جهت نظر نهایی به واحد طب کار و اعلام نظر و مطرح در کمیته حفاظت فنی بهداشت کار
10. بازدید از بخش ها و حوادث شغلی و ناشی از کار و گزارش آن به مدیریت بیمارستان جهت اطلاع و اقدام

### تکالیف کارشناس بهداشت حرفه ای مستقر در بیمارستان ها به منظور پیگیری فعالیت های مرتبط

1. تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با همکاری سایر اعضای مصوب، تهیه صورت جلسات، پیگیری صورت جلسات مربوطه مطابق آئین نامه مربوطه و ارسال یک نسخه صورت جلسات به مراجع قانونی شامل ادارات کار و مراکز بهداشت مربوطه
2. تدوین خط مشی، استراتژی و اهداف واحد بهداشت حرفه ای بیمارستان همسو با استراتژی و خط مشی بیمارستان
3. مشارکت در فرهنگ سازی در زمینه خط مشی، استراتژی و اهداف واحد بهداشت حرفه ای به کلیه کارکنان بیمارستان
4. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی بهداشت حرفه ای بیمارستان با همکاری اعضا و اجرای آن مطابق جدول زمانبندی
5. همکاری در تدوین و اجرای برنامه مدیریت بحران و بلایا و شرکت در کمیته های مرتبط در بیمارستان



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد بهداشت حرفه ای و طب کار

6. ارزیابی ریسک عوامل زیان آور شغلی و تحلیل نتایج ارزیابی و ارائه راهکارهای کنترلی بر اساس الویت بندی ریسک (شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی، بیولوژیکی و روانی محیط کار) و تهیه گزارش

7. تدوین شناسنامه بهداشت حرفه ای بیمارستان شامل نقشه جامع بیمارستان و مکان یابی واحد ها، تهیه لیست کلیه مشاغل موجود، شناسایی و گردآوری فرایندها و شرح وظایف به تفکیک بخش و واحدهای بیمارستانی، تهیه لیست کلیه پرسنل رسمی، پیمانی، قراردادی و پیمانکاران و کلیه کارآموزان و کارورزان

8. بازدید بخش ها، تهیه گزارش و تکمیل چک لیست های بهداشت حرفه ای مربوطه و اعلام کلیه ایرادات و نواقص حفاظتی و بهداشتی و ارائه پیشنهادات لازم جهت رفع آنها و انجام پیگیری های مربوطه

9. شناسایی عوامل زیان آور محیط کار، پیگیری در خصوص اندازه گیری آنها و ارائه اقدامات کنترلی

a. مخاطرات فیزیکی

b. مخاطرات شیمیایی

c. مخاطرات بیولوژیکی

d. مخاطرات ارگونومیکی، روانی - اجتماعی و فاکتورهای سازمانی

10. نظارت بر نحوه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار بر اساس اهداف از پیش تعیین شده با توجه به اصول و شرایط اندازه گیری

11. اقدام جهت استقرار و راهبری سیستم مدیریت مواد شیمیایی (شناسایی و ارزیابی مواد شیمیایی موجود و تهیه برگه های ایمنی مواد شیمیایی برای کلیه مواد شیمیایی مورد مصرف و استفاده در کلیه مکانها و آموزش کلیه موارد به شاغلین در معرض (با همکاری سایر بخش های مرتبط و یا علاقمند در بیمارستان) در مراحل انبارش و نگهداری، مصرف و دفع بهداشتی) مطابق پروتکل های مرکز سلامت محیط و کار به منظور کنترل آلودگی محیط کار و پرسنل

12. تعیین نوع وسایل حفاظت فردی متناسب هر شغل براساس ارزیابی ریسک انجام شده، همکاری و نظارت بر کیفیت آن ها براساس فرآیند انتخاب و خرید با واحد مربوطه، آموزش و نظارت بر استفاده مستمر و نگهداری صحیح از وسایل حفاظت فردی



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد بهداشت حرفه ای و طب کار



13. همکاری با پزشک طب کار و یا دوره دیده بیمارستان (و یا پزشک طب کار و یا دوره دیده همکار بیمارستان) جهت برنامه ریزی فرآیند انجام معاینات پرسنل (قبل از استخدام و دوره ای) برای شغل های موجود و تهیه جدول آزمایشات اختصاصی به تفکیک نوع شغل
14. نظارت برانجام معاینات پزشکی (قبل از استخدام و دوره ای) و تشکیل پرونده بهداشتی پرسنل بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های مربوطه، ابلاغ شده از مرکز سلامت محیط و کار
15. برنامه ریزی برای اجرا و نظارت برانجام معاینات شغلی (قبل از استخدام، دوره ای و اختصاصی) و تشکیل پرونده سلامت شاغلین و اقدام جهت آنالیز نتایج معاینات شغلی و تهیه برنامه ها و اقدامات اصلاحی و ارائه گزارش بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های جاری
16. اعلام موارد مشکوک بیماریهای حرفه ای به طریق مدیر بیمارستان و مراکز مربوطه
17. تهیه دستورالعمل های ایمنی تجهیزات، ساختمان، تجهیزات حمل و نقل و ...
18. همکاری برای ایجاد، اجرا و نظارت بر فرآیند ثبت، بررسی، آنالیز و گزارش دهی حوادث و بیماری های ناشی از کار و ارسال گزارش لازم و به موقع به مراجع ذیربط (مراکز بهداشتی درمانی، اداره کار، تامین اجتماعی و ...) همکاری مستمر در سیستم مدیریت کیفیت، حاکمیت بالینی، اعتبار بخشی و سایر امور مربوطه
19. تهیه و تدوین نیاز های آموزشی کارکنان در زمینه بهداشت حرفه ای
  - a. آموزش عوامل زیان آور محیط کار به تفکیک بخش های بیمارستان
  - b. آموزش نحوه صحیح استفاده از برگه های ایمنی مواد شیمیایی در مواجهه با عوامل زیان آور شیمیایی
  - c. آموزش نحوه صحیح و ارگونومیک حمل بار
  - d. آموزش موازین بهداشت حرفه ای به کارکنان در طی دوران حاملگی
  - e. همکاری در آموزش دستورالعمل مدیریت خطر در شرایط اضطراری
  - f. آموزش موارد کاربرد و راهنمای عملی استفاده از وسایل حفاظتی (گان، ماسک، محافظ چشم، دستکش، کفش و روپوش)



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد بهداشت حرفه ای و طب کار

g. آموزش رعایت الزامات بهداشت حرفه ای - ایمنی کارکنان در صورت مواجهه با آلاینده های محیط کار

20. اجرای برنامه آموزشی و ارزشیابی مستمر و مصوب برای کلیه شاغلین بیمارستان با همکاری واحد آموزش بیمارستان در عرصه بهداشت حرفه ای

21. تهیه و تدوین کتابچه سلامت شغلی و بهداشت حرفه ای بیمارستان

22. برنامه ریزی برای طراحی و استقرار سیستمهای مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای براساس سیاست ها و اهداف مدیریت ارشد بیمارستان

23. همکاری در تنظیم و نظارت بر چگونگی اجرای قرارداد با پیمانکاران در زمینه بهداشت حرفه ای و رعایت مقررات واحد بهداشت حرفه ای مطابق با آئین نامه های مربوطه و از جمله آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری.

24. جمع آوری، آنالیز و ارسال به موقع آمار و اطلاعات مربوطه مورد نیاز معاونت/ شبکه ها و مراکز بهداشتی درمانی و سایر مراجع ذی صلاح.

25. - به روز رسانی اطلاعات و آگاهی کارکنان واحد بهداشت حرفه ای و ارتقاء سطح آگاهی کارکنان این واحد از طریق شرکت در دوره های آموزشی

26. شرکت در کلیه جلسات آموزشی و بازآموزی، همایش ها و جلسات کمیته های تخصصی حسب درخواست ریاست/مدیریت بیمارستان

27. مستندسازی اقدامات و پیگیری های بهداشتی انجام شده در خصوص مشکلات بهداشت حرفه ای در بیمارستان

28. ارسال یک نسخه از کلیه اقدامات انجام شده و نتیجه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار مطابق با چک لیست های بهداشت حرفه ای به معاونت بهداشتی