



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد لاندری



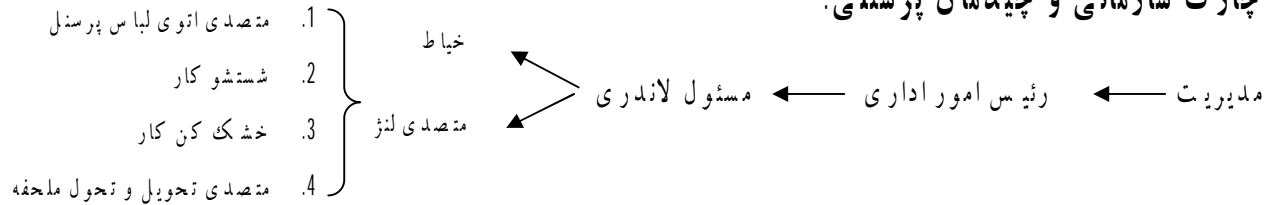
### معرفی واحد لاندری :

1. واحد لاندری (رختشویخانه) وظیفه شستشو، ضد عفونی کردن البسه آلوده در بخش مورد استفاده قرار میگیرد که شامل ملحفه البسه لحاف گان و شان میباشد را طی فرایندی شستشو و ضد عفونی کرده (روزانه سه مرتبه) و مجدداً تحویل بخشها داده میشود.
2. واحد خیاط خانه که زیر مجموعه واحد لاندری میباشد وظیفه دوخت و دوز کلیه ملحفه ها / روتختی / شان اتاق عمل / رفوی البسه می باشد.
3. متصدی لاندری از طریق شوتینگ البسه و ملحفه کثیف را به لاندری منتقل می کند.
4. مسئول شستشو آنها را تفکیک کرده و در داخل ماشین مخصوص می ریزد.
5. ملحفه ها و البسه کثیف به مدت 10 تا 15 دقیقه در آب سرد شستشو می شوند.
6. بعد از تخلیه و آبرگیری مجدد پودر در هر ماشین 40 کیلوژی به مقدار 200 گرم و آب ژاول در 100 لیتر 1/5 لیتر اضافه می شود.
7. بعد از 20 تا 25 دقیقه با بخار 70 درجه البسه ضد عفونی و آماده آبکشی می شود.
8. در دو مرحله آب سرد و گرم آبکشی و با پرس آبرگیر، آب ملحفه گرفته و نیمه خشک می شود.
9. بعد از 15 دقیقه خشک شدن ملحفه و البسه آنها را غلطک زده اتو شده و مرتب می گردد.
10. متصدی تحویل، البسه و ملحفه ها را در بین مخصوص گذاشته و تحویل بخش مربوطه می گردد.
11. در طول 12 ساعت فرایند مذکور تا 3 مرحله در داخل لاندری انجام میشود.
12. لازم به ذکر است وسایل و ملحفه آلوده و ضد عفونی در ماشین مخصوص ریخته شده و با فرآیند فوق شستشو و بخار 70 تا 90 درجه شستشو می شود.
13. لباس پرسنل در طول هفته هر روز تحویل گرفته شده و در ماشین مخصوص لباس شستشو می شود.
14. بعد از ظهر لباس پرسنل اتو شده و آماده تحویل به پرسنل می گردد.
15. بعد از اتمام کار بخش ها واحد لاندری و وسایل حمل ملحفه ها با آب و پودر و مایع سفید کننده شستشو شده و برای روز بعد آماده می شود.



## کتابچه توجیهی اختصاصی واحد لاندری

### چارت سازمانی و چیدمان پرسنلی:



### یونینفرم و مقررات اختصاصی:

یونینفرم کلیه پرسنل روپوش شلووار سفید میباشد. واحد لاندری برای جلوگیری از آلودگی و رعایت اصول بهداشتی در محیط کار مقررات منع رفت و آمد در واحد غیر از پرسنل واحد ممنوع میباشد خوردن و آشامیدن در محیط کار ممنوع میباشد.

### خدماتی که در این واحد ارائه میشود شامل:

شستشو و ضد عفونی کلیه البسهها / ملحفه / لحاف / گان / پتو / شان اتاق عمل می باشد.

### تجهیزات اختصاصی واحد لاندری:

ماشین لباسشویی 40 کیلویی - 4 دستگاه ( جهت شستشو ملحفه میباشد) - پرس آبگیر 20 کیلویی (جهت آبگیری از ملحفهها مورد استفاده قرار میگیرد) - خشک کن 4 دستگاه (ملحفههای آبگیر شده را جهت خشک کردن با این دستگاه انجام میشود) - غلطک ملحفه (اتو کردن ملحفه های بزرگ و ضد عفونی کردن) - پرس اتو ( جهت اتو کردن لباس پرسنل) - دستگاه پتو شوئی 100 کیلویی ( جهت شستشوی پتوهای بخش) - دستگاه 20 کیلویی ماشین لباسشویی ( جهت شستشوی لباس پرسنل اتاق

عمل)



### شرح وظایف واحد لاندری :

1. شوتینگ البسه و ملحفه کثیف از بخشها به لاندری
2. تفکیک البسه و ملحفه کثیف و قرار دادن داخل ماشین های مخصوص
3. شستشوی البسه و ملحفه کثیف با آب سرد به مدت 10 تا 15 دقیقه
4. اضافه کردن پودر بعد از تخلیه و آبگیری مجدد
5. ضد عفونی و آماده آبکشی کردن البسه با بخار
6. گرفتن آب ملحفه و نیمه خشک کردن آنها با دستگاه پرس آبگیری
7. غلطک زدن و اتو کردن ملحفه و البسه بعد از خشک کردن
8. قرار دادن ملحفه و البسه ها در بین مخصوص و تحویل دادن به بخش مربوطه
9. شستشوی ملحفه و البسه آلوده و عفونی در ماشین مخصوص
10. شستشوی لباس پرسنل در ماشین مخصوص البسه و اتو کردن آنها
11. شستشوی وسایل حمل ملحفه ها بعد از اتمام کار و آماده سازی آنها برای روز بعد.



### شرح وظایف مسئول لاندری :

12. هماهنگی با کلیه بخش ها در رابطه با ملحفه های موجود در بخش و اسقاط نمودن ملحفه هایی که از رده خارج می باشد.
13. نظارت بر روند کاری پرسنل لاندری در فرایند لاندری اعم از شستشو - اتو - غلطک و ضد عفونی کردن ملحفه های آلوده
14. نوشتن برنامه کاری و برنامه ماهیانه شیفت و کلیه لوازم مصرف واحد و نامه های اداری و غیره
15. رسیدگی به ماشین های صنعتی لاندری و رفع ایرادهای جزئی ماشین ها و راهنمای پرسنل تاسیسات در مورد سرویس کاری و تعمیرات
16. رسیدگی به کار خیاطخانه اعم از تهیه پارچه مصرفی و هماهنگی با بخش ها بابت اسقاط ملحفه ها و سرویس کاری چرخ های خیاطی و وسایل خیاطی و غیره
17. کمک به غلطک نمودن ملحفه ها و تا نمودن ملحفه های تمیز و آماده سازی جهت تحویل به بخش
18. جایگزین پرسنل لاندری در صورت رفتن به مرخصی و استعلاجی جهت فرایند واحد لاندری