



کتابچه توجیهی اختصاصی واحد مهد کودک

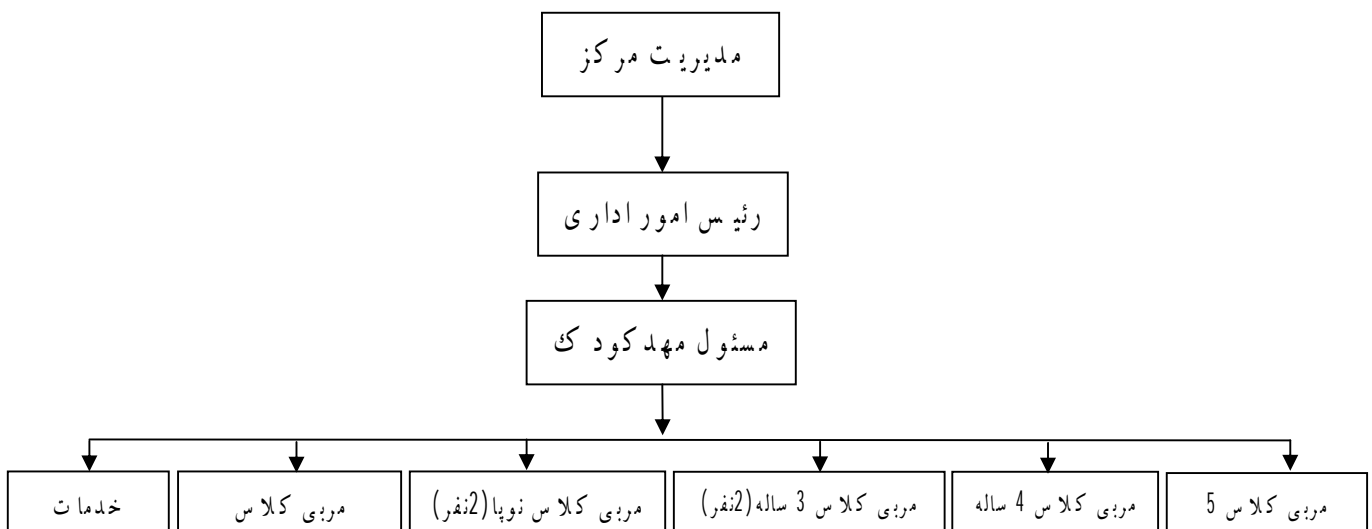


معرفی مهد کودک

مهد کودک محلی است برای مراقبت، شناخت استعدادها، پرورش عاطفی، جسمی، هوشی، رفتاری (اجتماعی) گفتاری و رشد خلاقیت کودکان و به طور کلی پرورش همه جانبه رشد کودکان در سن پیش از دبستان.

مهد کودک با اهداف بهبود سلامت روانی و اجتماعی، آموزش و نهادینه سازی ارزشهای دینی و اخلاقی، پرورش استعدادها و خلاقیت، آموزش و بهبود مهارت های زندگی و اجتماعی، خوب فکر کردن، حل مسئله در بچه ها و همچنین کمک به والدین در مراقبت و پرورش آنها ایجاد شده است مهد کودک بیمارستان مفید در طبقه چهارم ساختمان اداری واقع می باشد و همه روزه فعالیت دارد هر روز تا ساعت 8 شب و روزهای تعطیل رسمی (عید قربان، عید غدیر و عاشورا...) تا ساعت 2 بعد از ظهر و تعطیلات پشت سرهم، یکی از روزهای تعطیل تا ساعت 20:00 و جمعه دوم و چهارم هر ماه تا ساعت 20:00 آماده خدمت گذاری به پرسنل می باشد. و به صورت دو شب در میان شیفت شبکاری نیز دارد.

چارت سازمانی





کتابچه توجیهی اختصاصی واحد مهد کودک

تعداد پرسنل: 8 نفر که شامل 7 مربی و یک نیروی خدمات می باشد.

یونیفرم پرسنل: جهت روحیه بچه های مهد کودک رنگهای شاد انتخاب می شود. (به صورت سالیانه)

شرح وظایف:

وظایف اصلی مربی در مهد کودک:

1. حضور در مهد کودک در تمام ساعات موظف کار روزانه، مراقبت، پرورش و آموزش کودکان در طی ساعات کار تعیین شده.
2. تلاش در جهت پرورش کودکان در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی در پرتو مفاهیم دینی و مذهبی و مضامین علمی
3. تهیه و تنظیم طرح برنامه روزانه کودکان در چارچوب برنامه های پیش بینی شده و اجرای صحیح آن
4. توجه به حضور و غیاب کودکان، و اعلام غیبت آنها به مسئول مهد کودک
5. جدا کردن کودک بیمار از سایر کودکان و اطلاع موضوع به مسئول مهد کودک در صورت مشاهده کودک بیمار
6. اجرای صحیح برنامه تغذیه کودکان تحت مسئولیت، دادن غذا به کودکان شیرخوار و نوپا و حضور در تمام ساعات صرف غذای کودکان
7. نظارت بر چگونگی وضع بهداشت فردی کودکان
8. رعایت بهداشت فردی و کوتاه نگه داشتن ناخنها
9. نظارت بر خواب و استراحت کودکان و کنترل شرایط لازم.



کتابچه توجیهی اختصاصی واحد مهد کودک

10. طرح مسائل و مشکلات کودکان با مسئول مهد کودک همراه با پیگیری
11. عدم هرگونه تنبیه بدنی که باعث آسیب جسمی و روحی به کودکان شود
12. عدم هرگونه تنبیه و تهدید در مواردی چون عدم اثر بخشی آموزش توالت و نظافت و هم چنین عدم تطابق کودک با برنامه مهد کودک همچون تغذیه و استراحت
13. گزارش فوری به مسئول مهد کودک در صورت احتمال وقوع کودک آزاری و مورد قصور و غفلت قرار گرفتن کودک.
14. کنترل وضع اتاق و وسایل و تجهیزات مربوطه، هنگام بروز حوادث احتمالی

شرح وظایف کمک مربی

1. کمک به مربی در امر آموزش کودکان
2. نگهداری و زیر نظر گرفتن کودکان به منظور رفع نیازهای آنان با هماهنگی مربی مربوطه
3. تعویض ملحفه و لباس و پوشاک کودکان و شستشوی کودکان با رعایت اصول بهداشتی و مراقبتهای لازم
4. کمک در اجرای صحیح برنامه تغذیه کودکان با نظارت مربی و دادن غذا به کودکان شیرخوار و نوب
5. هدایت کودکان به توالت و دستشویی و شستشوی آنان با دستکش یکبار مصرف جداگانه در هر نوبت تعویض یا شستشوی هر کودک
6. کنترل کامل وضع اتاق و وسایل خواب و بازی کودکان از لحاظ ایمنی و بهداشتی زیر نظر مربی
7. ارائه گزارش به مربی مربوطه در صورت مشاهده هرگونه تغییرات خاص عاطفی و جسمی در کودک.



کتابچه توجیهی اختصاصی واحد مهد کودک

8. همکاری با مربی در حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات مهد کودک و آماده نگه داشتن آنها برای فعالیت های مربوطه.

9. همکاری با مربی در امر پذیرش و ترخیص کودکان

10. نظافت اتاق ها، وسایل و مسیر تردد کودکان زیر نظر مربی مربوطه

وظایف خدمات :

1. آماده کردن صبحانه و پیش غذایی و اطمینان حاصل نمودن از اینکه به اندازه کافی موجود است یا نه.

2. آماده کردن غذای ظهر

3. بازرسی از وسایل آشپز خانه، مسئولیت در تمیز نگه داشتن آشپز خانه و تمیز کردن کامل آن به صورت هفتگی.

4. شستن ظروف بعد از هر وعده غذا.

5. تمیز نگه داشتن روزانه توالت ها، که شامل درها، دیوارها، آینه ها و غیره ...

6. نگه داشتن قفسه ها، کابینت ها در وضعیت تمیز و منظم.

کلاس نوزادان: در این کلاس آموزشی صورت نمی گیرد

کلاس نوپا: آموزش رنگها، اجسام، میوه های فصل در شش ماهه دوم سال گرفتن از پوشک آموزش داده می شود.

کلاس 3 ساله: کار با پکیج های گروه سنی طبق واحد کار به صورت فصلی می باشد. آموزش رنگ ها، درک مفاهیم

اشکال هندسی، شعر، قرآن و بازیهای کلاسی

کلاس 4 ساله و 5 ساله: کار با کتاب های آموزشی، خواندن شعر و سرود طبق واحد کار، در مورد مناسبت های مذهبی و

بازیهای کلاسی و مسابقه برای این گروه سنی کلاسهای فوق العاده که شامل کلاسهای زبان، نقاشی و سفالگری و موسیقی



کتابچه توجیهی اختصاصی واحد مهد کودک

نیز تشکیل می گردد. رعایت قوانین کلاس و مهد کودک و یاد گرفتن آن ها، مهارت برقراری ارتباط بین دوستان و مربیان.

در شیفت صبح کودکان به تفکیک گروه سنی در کلاس خود به همراه مربی حضور داشته و موارد ذکر شده را آموزش می بینند. در شیفت عصر و شب کودکان با هم بوده و به بازی و تماشای تلویزیون همراه با دو مربی مشغول می باشند. در طول سال مراسم جشن (روز جهانی کودک، شب یلدا، عید نوروز و ...)، مراسم مذهبی هم انجام می شود و گردشهای علمی و تفریحی به صورت دسته جمعی برای شاد کردن کودکان انجام می شود.

قوانین و مقررات در مهد کودک:

1. ساعت کار مهد کودک همه روزه از ساعت 07:00 الی 14:00 برای شیفت صبح و 13:30 الی 19:45 برای شیفت عصر می باشد از والدین گرامی خواهشمند است کودک خود را رأس ساعت تحویل و ترخیص نمایند.
2. چنانچه ساعت خروج، خارج از ساعت اداری باشد حتماً به مهد کودک اطلاع دهید.
3. در صورت هرگونه تغییر در شیفت کاری لطفاً از قبل به مهد کودک اطلاع دهید.
4. رعایت نظم و انضباط در مهد کودک.
5. کودک در موقع تحویل به مهد کودک مرتب و تمیز باشد.
6. استفاده از وسایل زینتی مانند گوشواره، گردنبند، انگشتر در مهد کودک جهت مسایل ایمنی و امنیتی، ممنوع است و در صورت استفاده و گم شدن وسایل یاد شده، مهد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
7. انجام آزمایش انگل هر شش ماه یکبار به منظور پیشگیری از بیماری ها.
8. مهد کودک از پذیرش کودکان بیمار و تب دار برای جلوگیری از اشائه بیماری در بین سایر کودکان معذور می باشد و پس از بهبودی کودک نیز ارائه گواهی سلامتی از پزشک الزامی می باشد.



کتابچه توجیهی اختصاصی واحد مهد کودک

9. شهریه مهد کودک و شهریه کلاسهای فوق العاده را اول هر ماه پرداخت نمائید. ضمناً شهریه کلاسها در صورت غیبت فرزند شما مسترد نخواهد شد.
10. از آوردن تنقلات غیر بهداشتی از جمله چیپس و پفک و میوه های کمیاب و گرانقیمت... جداً خودداری شود.
11. اگر وسیله ای از کودک در مهد جا مانده و یا با وسیله کودک دیگری تعویض شده، سریعاً به مهد اعلام فرمایید تا پیگیری شود.
12. کلیه وسایل مربوط به کودک مرتب و تمیز نام نویسی گردد.
13. در جلساتی که با اطلاع قبلی به منظور هماهنگی و برنامه ریزی دقیق تر جهت رفاه فرزندان برگزار می گردد شرکت فرمائید.
14. در صورت مشاهده هرگونه نارضایتی مسئول مهد کودک را مطلع نمائید.